



Centrum sociálnych služieb pre starších občanov Samaritán, Clementisove sady 903, 92401 Galanta, IČO: 36 091 405



Výročná správa za rok 2022



V Galante 22.03.2023

Mgr. Silvia Madarászová
riaditeľka CSS Samaritán

Obsah

Obsah	- 3 -
Úvod a základné údaje o zariadení.....	- 2 -
Zariadenie pre seniorov Samaritán.....	- 4 -
Zariadenie pre seniorov Simeon	- 4 -
Eden.....	- 5 -
Sociálne terapie	- 5 -
Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2022.....	- 14 -
Oblasť ľudských zdrojov.....	- 14 -
Kontrolné orgány	- 15 -
Úhrada za sociálnu službu.....	- 16 -
Ekonomicky oprávnené náklady Samaritán a Simeon.....	- 16 -
Poďakovanie	- 17 -
Vybrané ekonomické ukazovatele	- 18 -
Stav a pohyb dlhodobého majetku	- 20 -
Správa nezávislého audítora.....	- 30 -

Úvod a základné údaje o zariadení

Som veľmi rada, že Vám môžem priblížiť našu každodennú diakonickú činnosť prostredníctvom zborových zariadení pre seniorov Samaritán, Simeon a bytov pre seniorov Eden, ktorých zriaďovateľom je evanjelický cirkevný zbor v Galante. Vychádzajúc zo základných kresťanských hodnôt poskytujeme služby pre všetkých občanov bez rozdielu náboženskej, národnostnej, rasovej alebo politickej príslušnosti. Každý deň sa snažíme šíriť to, čo nás učí viera v Trojjediného Pána Boha: a to predovšetkým lásku, lásku nesebeckú, milujúcu, lásku, ktorá sa skláňa k bližnému, ktorý potrebuje našu pomoc.

Centrum sociálnych služieb pre starších občanov Samaritán so sídlom Clementisove sady 903, Galanta, je nezisková organizácia poskytujúca všeobecno-prospešné služby. Hlavným cieľom je pomoc v nepriaznivej sociálnej a zdravotnej situácii občanom, ktorí sú na tento druh pomoci odkázaní, zvyšovanie kvality života a v neposlednom rade pomoc rodinným príslušníkom.

Názov: Centrum sociálnych služieb pre starších občanov Samaritán
Sídlo: Clementisove sady 903, 924 01 Galanta
IČO: 36091405
Právna forma: cirkevná organizácia
Zriaďovateľ: Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
Galanta, Bratislavská 20/80, 924 01 Galanta
Miesto registrácie: Trnavský samosprávny kraj
Číslo registrácie: OSP/PO/13/2000

Štatutárny orgán- riaditeľ: Mgr. Silvia Madarászová
Zodpovedný zástupca: Mgr. Anežka Belokostolská

Kolégium (správna rada): Mgr. Jaroslav Mlynár (predseda kolégia)
MUDr. Vladimír Gergel
RNDr. Emília Barteková
MUDr. Marta Lehotská
Emília Súkeníková
Mgr. Mária Hudáková

Revízná komisia:

Ing. Adam Karas
Mgr. Janka Danišová
Ing. Mária Záhorcová (do 16.06.2022)
Ing. Emília Luptáková (od 17.06.2022)

Účel a druh všeobecno-prospešných služieb:

Účelom našich zariadení je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Druh a forma poskytovania sociálnej služby:

§ 35 zariadenie pre seniorov, kapacita 11 miest, pobytová- celoročná to je
Organizačná jednotka Simeon v Kajali
§ 35zariadenie pre seniorov, kapacita 34 miest, pobytová- celoročná to je
Samaritán, Clementisove sady 903, Galanta
§ 41 opatrovateľská služba, terénna
§ 58 jedáleň, ambulancná a terénna

Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek

Rozsah poskytovania sociálnej služby: neurčitý čas

Zariadenie pre seniorov Samaritán

Zariadenie pre seniorov Samaritán so sídlom Clementisove sady 903/4 Galanta sa nachádza v prízemnej časti 2 podlažnej budovy. Celková kapacita zariadenia je 34 klientov. Zariadenie má výhodnú polohu, od železničnej stanici je vzdialené 5 min, do mesta tiež 5 minút, do evanjelického kostola 5 minút a do katolíckeho kostola 10 minút. Vnútorne a vonkajšie priestory sú prispôsobené pre klientov s rôznym telesným postihnutím. Izby pre klientov sú vybavené polohovateľnými elektrickými posteľami a antidekubitárnymi matracmi. Z celkového počtu lôžok je 12 jednolôžkových izieb, 8 dvojlôžkových a 2 trojlôžkové izby s intenzívnou starostlivosťou. Okrem bytovej celoročnej sociálnej služby v zariadení pre seniorov poskytujeme pre občanov, ktorý prejavia záujem aj opatrovateľskú službu v zmysle § 41. Taktiež poskytujeme pre obyvateľov rozvoz stravy do domácností v Galante a v Kajali podľa § 58. V kuchyni denne pripravíme cca 72 obedov z toho 13 obedov rozvezieme pre klientov do ich domácností. Pre klientov v Samaritáne sú pripravované aj rôzne spoločenské a kultúrne programy a tiež pravidelné ranné zamyslenia so spoločnou piesňou a modlitbou a taktiež pravidelné Služby Božie.

Naši klienti si svoje voľné chvíle môžu vyplniť prechádzkami po rozľahlom areáli a svoje dni môžu tráviť v našom lesíku s altánkom. Tento priestor je pre našich klientov výbornou oddychovou zónou s príjemným posedením. Počas celého roka sa snažíme o zabezpečenie príjemného prostredia pre našich klientov. Pravidelne upravujeme a vysádzame nové rastliny a tak zveľaďujeme prostredie pre našich klientov a zamestnancov. Počas celého roka naši údržbári svojou prácou zveľaďujú a opravujú vnútorné ale aj vonkajšie priestory. Pri niektorých prácach je nevyhnutná aj pomoc a iných firiem, za ktorú sme im veľmi vďační.

Zariadenie pre seniorov Simeon

Naša organizačná jednotka je zariadenie pre seniorov rodinného typu. V tomto zariadení poskytujeme sociálnu službu v zmysle § 35. Simeon sa nachádza v neďalekej obci Kajal s kapacitou 11 miest pre klientov. Budova je bezbariérová rovnako ako izby pre klientov. Nachádzajú sa v nej 3 dvojlôžkové izby a 5 jednolôžkových. Každá izba má svoje vlastné sociálne zariadenie. Sesterská izba, kúpeľňa, jedáleň, výdajňa jedla sú súčasťou budovy. Pre obyvateľov Simeona varíme v kuchyni Samaritána a stravu dovážame. Simeon má rozľahlý exteriér, kde je altánok, kvetinové záhony, trávnatá plocha, ovocný sad, z ktorého dostávajú obyvatelia na stôl čerstvé ovocie. Pri zbere ovocia a udržiavaní zelene sa podieľajú aj klienti nášho zariadenia. Na nádvorí sa nachádza Evanjelický kostol, ktorý dodáva tomuto miestu pocit istoty a pokoja a obyvatelia ho môžu navštevovať. Aj tu sa klienti môžu pravidelne zúčastňovať ranných zamyslení v zariadení, prípadne služieb Božích priamo v kostole, ktorý je na nádvorí zariadenia.

Denný harmonogram je obdobný ako v Samaritáne. Pokiaľ robíme väčšie aktivity v Samaritáne, alebo v cirkevnom zbore, privezieme našich obyvateľov zo Simeona do Galanty. V poobedných hodinách sociálna pracovníčka vykonáva s obyvateľmi rôzne

terapie. Stav obyvateľov denne sleduje službukonajúca opatrovatel'ka alebo zdravotná sestra a tak isto je denne v kontakte s naším lekárom a vrchnou sestrou.

Eden

Byty pre seniorov Eden, sú určené ešte pre samostatných starších ľudí, spravidla dôchodcov, ktorí majú zmluvne zabezpečené doživotné bývanie, s možnosťou doživotnej sociálnej starostlivosti a opatery, ak o ňu požiadajú. Byty sú vybavené kuchynským kútikom a sociálnym zariadením a sú s obytnou plochou od 20m² do 42m². Obyvatelia môžu požiadať o služby, ako napríklad sprevádzanie k lekárovi, stravovanie, opatrovateľská služba, upratovanie, pranie, nákupy a iné ďalšie služby. V prípade, že obyvateľ bytu už nie je schopný samostatného života v byte ani za pomoci opatrovateľskej služby, prejde do zariadenia pre seniorov Samaritán, nachádzajúceho sa na prízemí evanjelického domu starostlivosti alebo zariadenia pre seniorov Simeon s 24 - hodinovou starostlivosťou.

V roku 2022 prišli k nám do Edenu 2 noví obyvatelia. Z celkového počtu 21 klientov v bytoch pre seniorov Eden je 14 obyvateľov evanjelického vierovyznania. Vekový priemer obyvateľov v zariadení Eden je 78 rokov (k 31.12.2022).

Sociálne terapie

V oboch našich sociálnych zariadeniach kladieme vysoký dôraz na plnohodnotné trávenie voľného času našich klientov, pričom rešpektujeme rôznorodosť našich klientov ich prania a potreby. Sociálne terapie má na starosti naša skúsená sociálna pracovníčka Mgr. Laurincová. Pre klientov má pripravený vždy bohatý program. K najobľúbenejším a najžiadanejším aktivitám v našich zariadeniach patria:

Športový deň

Realizuje sa pravidelne na mesačnej báze počas celého roka. V letných mesiacoch, je však výber disciplín rôznorodejší, nakoľko máme v našich zariadeniach rozľahlý areál. Jednalo sa o ľahké disciplíny ako: hod na kôš, kuželky, kopanie lopty, zhadzovanie plechoviek loptičkou, hod granátom na cieľ a hod granátom do diaľky. Hodnotenie prebieha v dvoch kategóriách. Kategória jednotlivcov a kategória skupina. Súťažilo sa v plnom nasadení a traja najlepší v oboch kategóriách boli odmenení diplomom a medailou. Ostatní zúčastnení klienti dostali cenu útechy v podobe chutných dobrôt. Klientom bolo v rámci športového dňa pripravené občerstvenie.

Spevácky krúžok

Veľmi obľúbenou celoročnou skupinovou aktivitou v našich zariadeniach je spevácky krúžok. Každú stredu popoludní v rámci možností s klientmi stretne v jedálni a spievame ľudové pesničky v adventom čase koledy. Ľudové piesne majú naši klienti veľmi radi. Je to zároveň aj spomienková terapia, keďže sa vracajú do čias svojej mladosti. Často medzi prestávkami, keď naberaťme dych nám povedia, že na tieto pesničky za mladosti na zábavách tancovali alebo sa im pri jednotlivých pesničkách vynárajú príjemné spomienky

Kasíno

V lete sme organizovali druhý ročník podujatia KASÍNO, ktoré roku 2021 zožalo veľký úspech. Klienti si v rámci popoludnia mohli zahrať rôzne spoločenské hry. Hrali sa kartové hry: sedma, čierny Peter, quarteto, canasta a taktiež kasínové hry ako bingo a ruleta.

Vedomostný kvíz

Na mesačnej báze máme pre našich klientov pripravený veľký vedomostný kvíz. Jedná sa o duel dvoch tímov. Klienti odpovedajú na sériu vedomostných otázok v rozličných kategóriách: matematické úlohy, hádanky, hlavolamy, dejiny, zemepis. Za každú správne zodpovedanú otázku sa tímu pripočíta jeden bod. Každý vynikal v inej kategórii a zároveň sa tak dopĺňali. Na záver kvízu sa body spočítali a tím s vyšším počtom bodov vyhral. Výherný tím dostal a sladkú odmenu a každý si odniesol svoj vlastný diplom.

Beauty day

Pre nežné pohlavie v našom zariadení sme vymysleli beauty day. Jedná sa popoludnie kde naše klientky skrášľujeme. Natáčame, farbíme, kulmujeme vlasy, farbíme a upravujeme obočia, lakujeme nechty, robíme masáž rúk, tváre. Nanášame pleťové masky, čistíme pleť. Klientkam sa to veľmi páči.

Tvorivé dielne

V rámci tvorivých dielní pripravujeme výzdobu zariadenia, či už sa jedná o jar, leto jeseň, zimu. Výzdobu na Veľkú noc vystrihuje z papiera veľkonočných zajacov, kohútov, kuriatka, vyfarbuje veľkonočné kraslice, pripravujeme kvetinovú výzdobu. Pripravujeme spolu s klientmi výzdobu na najkrajšie sviatky v roku Vianoce. Tvorivé dielne vo vianočnom období sa tešia najväčšiemu počtu klientov. Všetci sa snažia prispieť svojím kúskom. Súčasťou tvorivých dielní bolo tento rok aj vianočné pečenie perníkov, ktoré piekli naši šikovný klienti spolu so sociálnou pracovníčkou Mgr. Laurincovou.

Harmonogram sociálneho pracovníka

 <p>Centrum sociálnych služieb pre starších občanov Šimona, Clementineho sady 903, 95401 Galéria, KČO: 36 091 405, e-mail: samartin.pufuncionari@umaf.org, mobil: 0907 712 101</p>	<p>Príloha č. 3 Inzerencia: Harmonogram sociálneho pracovníka</p>
---	---

 <p>Centrum sociálnych služieb pre starších občanov Šimona, Clementineho sady 903, 95401 Galéria, KČO: 36 091 405, e-mail: samartin.pufuncionari@umaf.org, mobil: 0907 712 101</p>	<p>Príloha č. 3 Inzerencia: Harmonogram sociálneho pracovníka</p>
---	---

Čas	Voľnočasová aktivita	Miesto	Sociálna pracovníčka
Pondelok			
7 ³⁰ - 7 ⁴⁵	Odprevadenie klientov do jedálne	Izby, Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová Službukonajúci personál
7 ⁴⁵ - 8 ⁰⁰	Ranné zamyslenie	Jedáleň	Mgr. Anežka Belokostolská
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Raňajky	Jedáleň	Službukonajúci personál
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Ranná rozcvička	Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová
9 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Administratíva, návšteva klientov na izbách rozhovory, terapia	Izby	Mgr. Zita Laurincová
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Obed	Jedáleň	Službukonajúci personál
13 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	Posedenie pri káve, Muzikoterapia (počúvanie, spievanie) téma na každý týždeň + popis témy	Jedáleň Altánok	Mgr. Zita Laurincová
16 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Večera	Jedáleň	Službukonajúci personál
Utorok			
7 ³⁰ - 7 ⁴⁵	Odprevadenie klientov do jedálne	Izby Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová Službukonajúci personál
7 ⁴⁵ - 8 ⁰⁰	Ranné zamyslenie	Jedáleň	Mgr. Anežka Belokostolská
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Raňajky	Jedáleň	Službukonajúci personál
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Ranná rozcvička	Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová
9 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Reminiscenčná terapia (spomínanie, práca s fotografiou, film...)	Jedáleň Altánok exteriér	Mgr. Zita Laurincová
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Obed	Jedáleň	Službukonajúci personál
13 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	Posedenie pri káve Biblioterapia (spoločné čítanie, posol, kniha)	Jedáleň	
16 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Večera	Jedáleň	Službukonajúci personál
Mgr. Zita Laurincová poobedná návšteva a terapia klientov v Šimeone, Kajal			
Streda			
7 ³⁰ - 7 ⁴⁵	Odprevadenie klientov do jedálne	Izby, Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová Službukonajúci personál
7 ⁴⁵ - 8 ⁰⁰	Ranné zamyslenie	Jedáleň	Mgr. Anežka Belokostolská
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Raňajky	Jedáleň	Službukonajúci personál
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Ranná rozcvička	Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová
9 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Administratíva, návšteva klientov na izbách rozhovory, terapia	Izby	Mgr. Zita Laurincová
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Obed	Jedáleň	Službukonajúci personál
13 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	Posedenie pri káve Cvičenie pamäti, kvíz, kognitívne cvičenie	Jedáleň, Altánok	Mgr. Anežka Belokostolská
16 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Večera	Jedáleň	Službukonajúci personál

Štvrtok			
7 ³⁰ - 7 ⁴⁵	Odprevadenie klientov do jedálne	Izby, Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová Službukonajúci personál
7 ⁴⁵ - 8 ⁰⁰	Ranné zamyslenie	Jedáleň	Mgr. Anežka Belokostolská
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Raňajky	Jedáleň	Službukonajúci personál
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Ranná rozcvička	Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová
9 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Administratíva, Validácia ležiaci klienti	Izby	Mgr. Zita Laurincová
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Obed		Službukonajúci personál
13 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	Posedenie pri káve Pohybová aktivita (športový deň, prechádzka), návčik jemnej motoriky	Jedáleň, altánok exteriér	Mgr. Zita Laurincová
16 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Večera	Jedáleň	Službukonajúci personál
Mgr. Anežka Belokostolská poobedná terapia v Šimeone, Kajal			
Piatok			
7 ³⁰ - 7 ⁴⁵	Odprevadenie klientov do jedálne	Izby Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová Službukonajúci personál
7 ⁴⁵ - 8 ⁰⁰	Ranné zamyslenie	Jedáleň	Mgr. Anežka Belokostolská
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Raňajky	Jedáleň	Službukonajúci personál
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Ranná rozcvička	Jedáleň	Mgr. Zita Laurincová
9 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Administratíva návšteva klientov na izbách rozhovory, terapia	Izby	Mgr. Zita Laurincová
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Obed		Službukonajúci personál
13 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	Posedenie pri káve Kino, Beauty day	Jedáleň Altánok	Mgr. Anežka Belokostolská Mgr. Silvia Madarászová
16 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Večera	Jedáleň	Službukonajúci personál
Mgr. Zita Laurincová poobedná návšteva a terapia klientov v Šimeone, Kajal			



Oktober mesiac
ucty k staršim





Adventný husľový koncert

A hand-drawn illustration of a violin, colored in shades of brown and orange, positioned diagonally across the text.



Toorivē
dielne





2022
Viançe



Duchovné zaopatrenie

Je pre našich klientov a zamestnancov zabezpečené prostredníctvom cirkevného zboru ECAV na Slovensku v Galante. Zamestnanci a klienti nášho zariadenia sa každé ráno stretávajú na krátkom zamyslení nad Božím slovom. Ranné zamyslenia začíname spravidla vyznaním Viery všeobecnej kresťanskej ďalej pokračujeme piesňou vybranou z evanjelického spevníka a nasleduje krátke zamyslenie nad Božím slovom na každý deň. Ranné zamyslenia ukončujeme spoločnou modlitbou. Ranné zamyslenia v priebehu pracovného týždňa realizuje sociálny, riadiaci úsek a cez víkend ranné zamyslenia realizuje službukonajúci personál z opatrovateľského úseku. Každú nedeľu sa v našom zariadení konajú Služby Božie. Prvý týždeň v mesiaci sú Služby Božie s Večerou Pánovou pre všetkých našich klientov. Službami Božími nás sprevádza hrou na klavír pán MUDr. Vladimír Gergel. V zariadení pre seniorov Simeon v Kajali sa naši obyvatelia môžu zúčastniť na Službách Božích v evanjelickom kostole, ktorý je v tesnej blízkosti zariadenia. Ďalej v rámci našich zariadení klientom poskytuje duchovné a pastorálne služby námestný farár Mgr. Jaroslav Mlynár, ktorý sa každý deň venuje klientom prostredníctvom individuálnych rozhovorov na izbách.



Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2022

Samaritán

Počas roku 2022 sme prijali do zariadenia 22 nových obyvateľov. Rozlúčili sme sa so 14 klientmi a z toho 1 klient prešiel do iného zariadenia. Z celkového počtu klientov v priebehu roku 2022 bolo 24 klientov evanjelického vierovyznania. S najväčším stupňom odkázanosti VI. v našom zariadení Samaritán bolo počas roku 24 klientov, so stupňom odkázanosti V. 12 klientov. Vekový priemer našich klientov v Samaritáne bol 82 rokov. Z celkového počtu klientov (44) bolo počas roku 17 klientov imobilných. Čo je pre zariadenie a personál veľmi náročné, ako po finančnej stránke ale aj fyzickej stránke.

K dátumu 31.12.2022 bolo v ZpS Samaritán 30 klientov. Veríme, že v nasledujúcom roku sa tieto čísla upravia.

Simeon

V roku 2022 sme prijali do zariadenia pre seniorov Simeon 3 nových klientov. Z celkového počtu obyvateľov počas roku 2022 (11 klientov) bolo 6 žien a 5 mužov. Vekový priemer obyvateľov bol 75 rokov. Rozlúčiť sme sa museli so 4 klientmi z nich 1 klient prešiel do zariadenia Samaritán. Z celkového počtu klientov bolo 5 klientov evanjelického vierovyznania. V našom zariadení sa staráme o klientov s rôznym stupňom odkázanosti. Počas roku 2022 bolo v Simeone s najvyšším stupňom odkázanosti 5 klientov. K poslednému dňu v roku 2022 bolo v ZpS Simeon 7 klientov.

Oblasť ľudských zdrojov

Práca s chorými a starými ľuďmi je namáhavá a často nadmieru vyčerpávajúca. Záleží nám na tom, aby naši obyvatelia dostali opateru s kresťanskou láskou a aby cítili, že nám na nich záleží. Odborným cieľom našich zariadení pre seniorov je pomoc v nepriaznivej sociálnej a zdravotnej situácii klientom, ktorí sú na tento druh pomoci odkázaní, zvyšovanie kvality ich života a v neposlednom rade aj pomoc rodinným príslušníkom. Naším klientom, o ktorých sa staráme, poskytujeme v duchu kresťanskej lásky všetky služby, ktoré potrebujú vzhľadom k ich stupňu odkázanosti. Sú to činnosti odborné a obslužné. Odborné činnosti zabezpečuje náš zdravotný personál, kde patria zdravotné sestry, opatrovatelia a sociálni pracovníci. Naším klientom sa snažíme spríjemniť život rôznymi aktivitami. Avšak odborný personál by nemohol svoju prácu vykonávať bez spolupráce s personálom, ktorí sa radí svojou prácou medzi obslužné činnosti. Sú to hlavne pracovníci kuchyne, údržby, práčovne, upratovania a administratívy. Jednotlivé pracovné pozície na seba nadväzujú a len vzájomnou spolupracou môžeme vytvárať prostredie pre kvalitné poskytovanie sociálnych služieb.

K 31.12.2022 pracovalo v našich zariadeniach 29 zamestnancov. Z toho bolo 27 zamestnancov na hlavný pracovný pomer a 1 zamestnanec na dohodu o pracovnej činnosti.

Prehľad pracovného zaradenia zamestnancov k 31.12.2022:

riadiaci pracovníci	1
zdravotná sestra	2
opatrovatel'/ky	14
sociálna pracovníčka	2
kuchyňa	2
skladník	1
práčka, žehliarka	1
údržba	2
upratovačka	3
administratívny pracovník	1

Kontrolné orgány

Činnosť Samaritána je aj naďalej kontrolovaná Kolégiom (Správnou radou) a Revíznou komisiou. Kolégium zasadalo dňa 17.06.2022 v Galante. Kolégium schvaľovalo výročnú správu, záverečný účet, rozpočet na rok 2022, správu nezávislého audítora a členovia Kolégia boli oboznamovaní s činnosťou a chodom zariadenia. Nevyskytli sa závažné problémy, ktoré by museli členovia kolégia riešiť.

Revízna komisia vykonala kontrolu dňa 14.05.2022 v CSS Samaritán. Kontrola bola zameraná na účtovnú evidenciu za rok 2021, hospodárenie a účtovné doklady. V oblasti kontroly neboli zistené odchýlky z predpísaných postupov, vzhľadom na zistené skutočnosti neodporučila žiadne opatrenia.

Regionálny úrad verejného zdravotníctva - RÚVZ v Galante vykonal nasledovné kontroly: v apríly 2022 bola kontrola v oboch zariadeniach zo štátneho zdravotného dozoru a v novembri 2022 vykonali odber vzoriek z jedál. Novo prijatí klienti museli mať negatívny PCR test na ochorenie COVID-19. Počas celého roku 2022 sme sledovali opatrenia, ktoré vydávalo RÚVZ a aplikovali sme ich v našich zariadeniach.

Úhrada za sociálnu službu

Ak má občan vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu do zariadenia pre seniorov z Mestského, alebo obecného úradu podľa jeho trvalého bydliska a má stupeň odkázanosti IV - VI môže si občan podať žiadosť do našich zariadení.

Mesačná úhrada za sociálnu službu v zariadení pre seniorov v roku 2022:

Jednolôžková izba750 € na mesiac
Samoplatca920 € na mesiac

Dvojlôžková izba a izba intenzívnej starostlivosti650 € na mesiac
Samoplatca820 € na mesiac

Cena za bývanie v bytoch pre seniorov Eden:

Jeden meter štvorcový6,04 € na mesiac
Energiepodľa spotreby

Ekonomicky oprávnené náklady Samaritán a Simeon

Mesačné náklady na jednu osobu boli v Samaritáne 1 370,44 € a v Simeone 1 505,14 €. Avšak je dôležité opomenúť, že počas roka nebola plne obsadená registrovaná kapacita v zariadeniach. Ekonomické oprávnené náklady na mesiac podľa skutočnej obsadenosti sú pre Samaritán 1 595,17 € a pre Simeon sú 2 434,78 €.

V roku 2022 sme boli zaregistrovaní na príjem 2% z daní. Celková výška prijatých príspevkov z podielu dane bola 4171,84 €.

Pod'akovanie

Preukazovať niekomu službu lásky a pomoci, opatrovať ho a starať sa o neho – znamená preukazovať mu milosrdenstvo. Pán Ježiš Kristus pokladal milosrdenstvo - t.j. službu lásky a

pomoci bližnému za takú dôležitú vec, že ju zaradil aj medzi svoje blahoslavenstvá. Povedal: “Blahoslavení milosrdní.“ To znamená vložiť sa do rozličných bied toho druhého: do hmotných, telesných i duchovných bied svojho bližneho, precítiť niečo z citového rozpoloženia, ktoré ten druhý prežíva, uvedomiť si, ako veľmi potrebuje pomoc a zároveň mu pomôcť. Zo srdca prajeme našim zariadeniam, aby naďalej dokázali pomáhať svojim blíznym, aby svojim seniorom pomohli dôstojne prežiť jeseň ich života. Prajem im hlavne, aby ukázali, ako odhodlane stojíme v tejto službe aj v týchto nie ľahkých časoch.

- ďakujeme Pánu Bohu za to, že našu prácu celý rok požehnával a zachovával nás v zdraví, aby sme ju mohli vykonávať
- ďakujeme všetkým, ktorí sa rozhodnú pre sociálne služby v našich zariadeniach
- ďakujeme bratovi farárovi Mgr. Jaroslavovi Mlynárovi za jeho neúnavnú každodennú pomoc
- ďakujeme pánovi MUDr. Vladimírovi Gergelovi za pravidelnú kantorskú službu
- ďakujeme členom kolégia, nášho nadriadeného orgánu a revíznej komisii za kontrolu a podnetné návrhy
- ďakujeme všetkým spolu pracovníkom, ktorí nám pomáhajú pri chode zariadenia
- ďakujeme za slová uznania za našu prácu, je to pre nás veľmi povzbudivé a zaväzujúce

V Galante dňa 22.03.2023

Mgr. Silvia Madarászová

riaditeľka CSS Samaritán

Vybrané ekonomické ukazovatele

Náklady

Režijný materiál	6 267,14 €
DHIM, izby, kuchyňa, jedáleň	11 151,11 €
Hygienické potreby, zdravotnícky materiál	19 151,06 €
Materiál na údržbu budov	9 224,34 €
Suroviny pre prípravu stravy	47 857,38 €
Energie – elektrina, plyn, voda	42 327,75 €
Iná spotreba - PHM, pracovné odevy	13 867,63 €
Služby - oprava budovy, BOZ a pod.	10 038,92 €
Zdravotnícke služby	9 424,00 €
Telefón, internet	2 406,42 €
Ekonomické služby, audit	12 315,00 €
Iné odvoz smetí, poštovné, žumpa ap.	5 524,58 €
Mzdy, sociálne a osobné náklady	448 845,66 €
Dane a poplatky	4 104,68 €
Poistenie, správa budov a pod.	7 484,26 €
Odpisy vrátane zostatkovej ceny predaného majetku	107 828,05 €
Náklady spolu:	757 817,98 €

Výnosy

Príjmy od klientov	246 895,99 €
Služby nad rámec (odvoz na vyšetrenie, opatrovanie)	2 686,90 €
Predaj stravy – zamestnanci, externí odberatelia	16 573,55 €
Príjem za bývanie Eden- samoplatcovia	44 928,54 €
Príjem za energie Eden - samoplatcovia	18 279,45 €
Vysporiadanie prijatej kaucie za bývanie Eden	8 773,56 €
Príjem z nájom	1 800,00 €
Príspevok na podporu činnosti - PO	1 493,80 €
Príspevok na podporu činnosti, dožitie - FO	14 171,84 €
Príjem z podielu zaplatenej dane	4 171,84 €
Dotácie z MPSVaR SR	302 793,33 €
Dotácie z rôznych samospráv	20 042,04 €
Darovanie ornej pôdy pod FO - cena znaleckého posudku	68 700,00 €
Dary z minulých rokov na IM - rozpustenie do výšky odpisov	7 598,83 €
Príjem za predaj ornej pôdy	24 921,15 €
Ostatné príjmy	2 037,62 €
Celkom	785 868,44 €

Stav a pohyb dlhodobého majetku

Čl. I Všeobecné údaje

- (1) **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:**

Centrum sociálnych služieb pre starších občanov „Samaritán“

Clementisove sady 903, 92401 Galanta

Zriaďovateľ: Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, so sídlom v Galante, Bratislavská 20/80, 92401 Galanta, IČO: 340 288 89

Dátum založenia, alebo zriadenia účtovnej jednotky: 10. marca 2000

- (2) **Informácie o členoch štatutárnych orgánov**

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Jaroslav Mlynár	Kolégium	predseda
Emília Barteková	Kolégium	členka
Vladimír Gergel	Kolégium	členka
Marta Lehotská	Kolégium	členka
Emília Súkeníková	Kolégium	členka
Adam Karas	Revízná komisia	predseda
Jana Danišová	Revízná komisia	členka
Emília Luptáková	Revízná komisia	členka, od 17.6.2022
Mária Záhorcová	Revízná komisia	členka, do 16.6.2022

- (3) **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:**

Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach

Opis druhu podnikateľskej činnosti:

Prenájom nehnuteľností – bytové zariadenie

- (4) **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26	26
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) **Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**
áno
- (2) **Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:**
neboli
- (3) **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na**
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou » **kúpna cena**
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou » **nemá**
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom » **nemá**
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou » **kúpna cena**
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou » **nemá**
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom » **nemá**
 - g) dlhodobý finančný majetok » **nemá**
 - h) zásoby obstarané kúpou:
 - zásoby do kuchyne** – spôsob účtovania „B“, náklady obstarávacími cenami. K 31.12. sa vykoná fyzická inventúra
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou » **účtované cez aktiváciu vnútropodnikových služieb**
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - p) deriváty » **nevlastnia**
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi » **nie sú zabezpečené**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh majetku	Doba odpisovania	Spôsob odpisovania	Ročný odpis
Stavby	40 rokov	Rovnomerne	1 / 40
Samostatné hnuťelné veci	6 rokov	Rovnomerne	1 / 6
Samostatné hnuťelné veci	4 roky	Rovnomerne	1 / 4
Motorové vozidlá	4 roky	Rovnomerne	1 / 4
Drobný dlhodobý majetok	1 rok	Jednorázovo	1 / 1

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:
Neuplatňuje

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Informácie o dlhodobom nehmotnom majetku

Tabuľka č. 1

Nemá

Tabuľka č. 2

Nemá

(2) Informácie o dlhodobom hmotnom majetku

Tabuľka č. 1

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia		1 282 494,49	112 181,66	0	0	81 405,81	0	0	1 638 391,43
Prírastky	68 700,00		10 100,00						78 800,00
Úbytky	68 700,00					81 405,81			150 105,81
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia	0	1 282 494,49	122 281,66	0	0	0	0	0	1 567 085,62
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia		589 038,97	74 907,56	0	0	81 405,81	0	0	745 352,34
Prírastky		32 376,39	6 749,66	0	0	0	0	0	39 126,05
Úbytky						81 405,81			81 405,81
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia		621 415,36	81 657,22	0	0	0	0	0	703 072,58
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia		693 455,52	37 274,10	0	0	0	0	0	730 729,62
Stav na konci účtovného obdobia		661 079,13	40 624,44	0	0	0	0	0	701 703,57

Tabuľka č. 2

Dlhodobý hmotný majetok a	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ťažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu j
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia		1 282 494,49	80 903,66	0	0	81 405,81	0	0	1 444 803,96
Prírastky			31 278,00						31 278,00
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia		1 282 494,49	112 181,66	0	0	81 405,81	0	0	1 476 081,96
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia		556 662,58	72 019,11	0	0	81 405,81	0	0	710 087,51
Prírastky		32 376,39	2 888,44	0	0	0	0	0	35 264,83
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia		589 038,97	74 907,56	0	0	81 405,81	0	0	745 352,34
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia		725 831,91	8 884,54	0	0	0	0	0	734 716,45
Stav na konci účtovného obdobia		693 455,52	37 274,10	0	0	0	0	0	730 729,62

V účtovnom období boli významné výnosy z predaja pozemkov v k.ú. Horné Zelenice, ktoré CSS Samaritán nadobudol darom.

V účtovnom období bol vyradený z evidencie drobný dlhodobý majetok, ktorý bol obstaraný aj odpísaný do 31.12.2012.

- (3) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nemá zriadené záložné právo

(4) **Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého hmotného majetku.**

Poistený majetok	Poistná suma	Platnosť zmluvy od-do
Majetku	1 181,74	Doba neurčitá
Podnikania a osôb	1 165,46	Doba neurčitá

(5) **Informácie dlhodobom finančnom majetku**

Nemá finančný majetok

(6) **Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.**

Nemá

(7) **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**

Nemá

(8) **Prehľad opravných položiek k zásobám**

Neboli tvorené

(9) **Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.**

Pohľadávky voči obyvateľom » 922,33 EUR neuhradené účty za pobyt; vymáhajú sa postupne

(10) **Prehľad opravných položiek k pohľadávkam**

Neboli tvorené

(11) **Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.**

	Stav na konci	Stav na konci
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 969,87	174,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	674,50	811,91
Pohľadávky spolu	3 644,37	985,91

(12) **Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.**

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období z toho:	1 617,36	1 769,57
poistenie MV a osôb	1 099,66	1 089,73
poistenie zodpovednosti	286,73	264,51
Doména	29,57	26,11
Literatúra	169,00	307,55
Softvér	32,40	81,67
Príjmy budúcich období z toho:	3 092,56	0

dodané obedy	1 314,92	0
preplatok energií	1 777,64	0

(13) **Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné zdroje krytia	606 128,98	28 050,46	0	3 439,62	637 619,06
Fondy tvorené zo zisku	0				0
z toho: ostatné	0				0
Preúčtovanie rozdielov z inventúry pohrebené a depozit lieky	0	3 439,62			3 439,62
Zmena účtovania kaucíí	13 277,56		-13 277,56	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	561 290,96	3 439,62	0	44 838,02	609 568,60
Výsledok hospodárenia za ÚO	44 838,02	28 050,46		-44 838,02	28 050,46

(14) **Opis a výška cudzích zdrojov**

Druh cudzích zdrojov	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie alebo zníženie	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy spolu	20 042,32	16 921,67	20 042,32	0	16 921,67
Dlhodobé záväzky spolu	75 578,82	112 598,95	75 578,82	0	112 598,95
Krátkodobé záväzky spolu	64 703,51	73 681,96	64 703,51	0	73 681,96
Bankové výpomoci a pôžičky spolu	43 842,49	0	0	27 691,32	16 151,17
Cudzie zdroje spolu	204 167,14	203 202,58	160 324,65	27 691,32	219 353,75

(15) Závazky podľa lehoty splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	73 681,96	64 703,51
Krátkodobé záväzky spolu	73 681,96	64 703,51
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	967,42	5 228,32
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov; <u>sú to prijaté preddavky od obyvateľov v zmysle zmlúv na pohrebné, nákup liekov a podobne</u>	111 631,53	70 350,50
Dlhodobé záväzky spolu	112 598,95	75 578,82
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	186 280,91	140 282,33

(16) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5 228,32	3 851,74
Tvorba na ťarchu nákladov	1 719,40	1 627,94
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	5 980,30	251,36
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	967,42	5 228,32

(17) Prehľad o bankových úveroch

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Dlhodobý bankový úver	Eur	2,805		Záložné právo stavba	16 151,17	43 842,49
Spolu		2,805			16 151,17	43 842,49

(18) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výnosy budúcich období	108 405,09	124 778,29

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za služby	335 278,13	359 492,76

(2) Prehľad o dotáciách, daroch a príspevkoch; výške a použití podielu zaplatenej dane

Položky dotácií a podielu zaplatenej dane	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu	325 736,10	302 793,33	325 736,10	302 793,33
Dotácie z rozpočtu miest a obcí	500,00	20 042,04	500,00	302 793,33

Dary	5 421,51	10 000,00	5 421,51	10 000,00
Príspevky na podporu činnosti	4 315,27	5 802,33	4 315,27	5 802,33
Podielu zaplatenej dane	3 558,49	4 171,84	3 558,49	4 171,84

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Dokúpenie elektrických a plynových spotrebičov	0	1 107,20
Zdravotnícke potreby a hygienický materiál - Covid	414,50	271,30
Vybavenie izieb obyvateľov	1 617,99	0
Opravy a údržba zariadení kuchyne	0	2 309,64
Materiál na údržbu objektu	1 526,00	483,70
Prevádzkové náklady	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

(3) **Prehľad nákladov na služby audítorov**

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky a súladu výročnej správy, cena vrátane 20% DPH	2 400,00
súvisiace audítorské služby	0
poradenstvo pri zostavení účtovnej závierky	0
Spolu	2 400,00

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie

Centrum sociálnych služieb pre starších občanov Samaritán

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum sociálnych služieb pre starších občanov Samaritán (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováme profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za účtovné obdobie končiacie sa k 31. decembru 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané účtovné obdobie,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Bratislave, 22. marca 2023

AMV Partners, s.r.o.
Na Barine 15
841 03 Bratislava
Licencia č. 239



Ing. Antonín Masaryk, PhD.
kľúčový štatutárny audítor
Licencia č. 412

AMV Partners, s.r.o.
Na Barine 15
841 03 Bratislava
e-mail: amv@amv.sk
Obchodný register Okresného súdu Bratislava I; oddiel: Sro, vložka č.21197/B

Tel: +421 02 5542 37 23

mob.: +421 0905 607 121

Banka: SK54 1100 0000 002624712056

IČO: 35 782 684

DIČ: 2021522789

IČ DPH: SK2021522789

SWIFT: TATRSKBX

Číslo licencie SKAU: 239